

CURRICULUM VITAE



SAVERIO PASCALE

VIA SANTO PONTE, 93 • 88832 SANTA SEVERINA (KR)
TELEFONO 333 2021964 • E-MAIL psaverio@libero.it • PEC s.pascale@asmepec.it

INFORMAZIONI PERSONALI

- Stato civile: coniugato
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 2 dicembre 1973
- Luogo di nascita: Benestare (RC)
- Residenza: Via S. Ponte 93 – 88832 Santa Severina (KR)
- Domicilio: Via S. Ponte 93 – 88832 Santa Severina (KR)
- Cod. Fisc. PSC SVR 73T02 A780G

ISTRUZIONE

1991-92	Istituto Tecnico per il Commercio	Siderno (RC)
	<i>Diploma di Ragioniere</i>	
2000-2001	UNICAL - Università della Calabria	Arcavacata (CS)
	<i>Laurea Magistrale in Economia</i>	
2002-2005	Dott. FABIO Vito - Studio Comm.	Vibo Valentia (VV)
	<i>Tirocinio</i>	
2007-2008	UNICAL - Università della Calabria	Arcavacata (CS)
	<i>Abilitazione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile.</i>	
2017	EIPASS - Certificazione 7 moduli user	Corso on-line
	<i>Certificazione informatica europea.</i>	
2017	EIPASS - Certificazione LIM	Corso on-line
	<i>Certificazione Lavagna Interattiva Multimediale.</i>	
2017-2018	MASTER TRIBUTARIO Euroconference	ODCEC KR
	<i>Attestazione di frequenza 60 ore.</i>	

RICONOSCIMENTI

Master di *Formazione per l'esercizio di Dottore Commercialista*.

Attestato di partecipazione per lo svolgimento di un'analisi *statistica/demografica* e relativa pubblicazione dei dati.

Attestato di partecipazione per il lavoro svolto nell'analisi e nell'elaborazione dati su problematiche di *Economia Regionale ed Economia delle Politiche Agrarie*.

Attestato di partecipazione al corso *Progettista di sistemi informativi* della durata di 38 ore a cura del Politecnico di Torino – IV Facoltà di Ingegneria “*Organizzazione d'Impresa e Ingegneria Gestionale*”.

Consulenza gestionale PMI, controllo di gestione e rappresentazione dei risultati.

Corso teorico pratico per *Progettista Fondi Europei* presso la sede della fondazione CRE “*Calabria – Roma – Europa*”

Controllo di gestione, monitoraggio economico, finanziario e tecnico delle commesse, controllo rendicontale e finanziario della spesa, contabilità generale e analitica. Conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità della spesa nell'ambito dei progetti cofinanziati.

INTERESSI

Progettazione, gestione e rendicontazione di diverse tipologie di strumenti finanziari, sia della *gestione diretta* sia della *gestione indiretta*. Monitoraggio dei programmi e dei progetti per la rendicontazione delle risorse finanziarie attribuite.

Controllo amministrativo dei beneficiari delle agevolazioni e verifica continuativa della corretta applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali; per l'esecuzione del monitoraggio finanziario.

Relazioni periodiche sullo stato di attuazione e di avanzamento dei progetti.

Gestione e Organizzazione Aziendale, Analisi dei processi, Logica di approvvigionamento (MRP) e Controllo capacità (CRP), Analisi dei Costi, Contabilità Generale (contabile e fiscale), Contabilità Analitica (contabilità industriale). Problem Solving.

Applicativi gestionali, database, analisi dei dati e loro rappresentazione (dashboard) - Ottime capacità di utilizzo delle piattaforme web.

Buona Conoscenza dei principali S.O.: DOS – Linux – Win Server – Windows home/professional/ 7 – 8 – 10 – 11.

Applicativi utilizzati: Office (tutte le versioni) – Works – Adobe suite (Premiere, Photoshop, After Effect, ecc.) – Sistemi Gestionali e DB relazionali – business intelligence Power BI.

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato, livello tecnico/economico e professionale.

Buona conoscenza del francese scritto e parlato, livello commerciale.

ESPERIENZE DI LAVORO

1994 - 1995 Edilight Rende (CS)

Tecnico

- Corso di montaggio RVM su macchine professionali (Betacam e ¾ “)
- Approccio con la macchina di proiezione 35 mm.
- Progettazione e rendicontazione *Progetto Aqua* l'acquacoltura a mare aperto - finanziamento regionale
- Progettazione e rendicontazione *Il cinema Invisibile* portare il cinema itinerante dove il cinema non c'è - finanziamento provincia di Cosenza
- Assistenza alla progettazione e rendicontazione di opere minori.

1998 - 2000 TIBER Soc. Coop. a r.l. Bovalino (RC)

Vicepresidente

- Controllo e gestione, informatizzazione del ciclo contabile dell'azienda ed integrazione tra azienda e studio, realizzazione del sito web aziendale.
- Coordinamento e pianificazione della gestione amministrativa e rendicontale dei progetti finanziati (488/92). Interlocutore di riferimento per i Committenti e per le diverse Autorità di Controllo amministrativo contabile.

1999 People the net Bovalino (RC)

Collaboratore

- Realizzazione di un sito internet per la visione con live-cam degli eventi di una festa tradizionale e sistema per videoconferenza.

2000 Esercito – servizio militare Messina (ME)

Collaboratore

- Realizzazione della rete informatica di due aule didattiche, manutenzione del sito Euroformazione.difesa.it, realizzazione di database per uso interno agli uffici.

Dal 2001-2022 New Program Service S.r.l. Rende (CS)

Tecnico-istruttore senior

- Formazione ed assistenza contabile-gestionale presso aziende con software distribuito da Sistemi S.p.A. (TO), conoscenza di soluzioni verticali per le PMI, strumenti di analisi di BI Sistemi – Spring/eSolver (ERP) Magazzino, Contabilità Industriale, Contabilità delle Commesse, Produzione e Cicli di lavoro. Analisi dei processi e delle funzioni. Progettazione e realizzazione di piani di formazione aziendale individuali o multi-risorsa. Formazione di base su S.O. e applicativi Microsoft.
- Formazione ed assistenza presso studi professionali, settore contabile, fiscale, normativo e gestionale.

2009 POR Rende (CS)

Collaboratore

- Piano di formazione aziendale, misura 3.9 / 45 “Innovazione e gestione delle PMI” attività di docenza “Innovazione dei processi produttivi”
- Piano di formazione aziendale, obiettivo 1 – asse III Risorse Umane – misura 3.9 “Percorso Integrato Formativo per Operai Produzioni Edili” attività di “Consulenza Amministrativa”.

Dal 2010-2022 Studio privato Santa Severina (KR)

Consulente Aziendale

- Studi di fattibilità e analisi dei processi aziendali, pianificazione e organizzazione delle risorse.
- Analisi economico – finanziaria e monitoraggio tesoreria aziendale. Proiezioni e scenari di breve e medio periodo.
- Redazione di progetti per la partecipazione ai fondi europei diretti e indiretti.

Dal 2011-2017 Americ Società Cooperativa Crotone (KR)

Impiegato settore contabile e fiscale

- Competenze contabili per l'erogazione di servizi di contabilità ordinaria, semplificata, professionisti e tutti gli adempimenti collegati.
- Competenze fiscali per la gestione di tutti i dichiarativi, modello unico, gestione immobili, adempimenti antielusivi.
- Competenze tecniche-informatiche, gestione e archiviazione documentale, fatturazione elettronica alle PA, pratiche telematiche, organizzazione dei processi di lavoro.

Dal 2011 Americ Società Coop. - Dott. Mazzei F. Crotone (KR)

Consulente junior

- progettazione e gestione strumenti di ingegneria finanziaria finalizzati al finanziamento delle PMI, nella forma di acquisizione di contributi in C/Capitale a fondo perduto (Legge 488/92 - Legge 215/92 - P.O.R. Calabria);
- Assistenza e progettazione strumenti programmazione negoziata;
- attività di tutoraggio, assistenza e consulenza aziendale PMI beneficiarie di contributi pubblici;
- Attività di monitoraggio e rendicontazione di interventi a valere su Fondi Strutturali (FSE, FESR, Leader Plus)

2017-2020 Revisore Unico comune di ANOIA Anogia (RC)

Revisore Ente Locale – Comune

2019-2022 Revisore Unico comune di MANGONE Mangone (CS)

Revisore Ente Locale - Comune

2017-2019 Revisore Indipendente CRI comitato KR Crotone (KR)

Revisore Indipendente "progetto 1184 - alla scoperta di un mondo migliore"

2019-2021 Revisore Legale - Società di Capitali Petilia Policastro (KR)

Revisore contabile e legale

2018-2019-2020 Nucleo di Valutazione comune Santa Severina (KR)
Autorità Nazionale Anticorruzione - attestazioni e attività di vigilanza.

2019-2022 Metal Carpenteria S.r.l. Crotone (KR)

Responsabile amministrativo, finanza e controllo di gestione

- Pianificazione strategica, controllo direzionale e controllo operativo, controllo di gestione e analisi degli investimenti e dei finanziamenti.
- Coordinamento ufficio amministrativo per le rilevazioni contabili e fiscali, registrazione e controllo di tutti i processi aziendali sia del ciclo attivo sia del ciclo passivo.
- Adempimenti per la commercializzazione con soggetti Nazionali, Internazionali e Mondiali. Controllo dei processi di pianificazione, controllo e produzione su commessa. Controllo di Gestione e Contabilità Industriale su Commessa.
- Rappresentazione di tutti i risultati aziendali insieme al team aziendale. Redazione di Bilanci infrannuali e annuali e controllo dei flussi finanziari.
- Programmazione a Budget e analisi degli scostamenti.

Dal dicembre 2022 Azienda Sanitaria Provinciale KR Crotone (KR)

Collaboratore Amministrativo

- Collaboratore Amministrativo Professionale cat D a tempo pieno indeterminato per lo svolgimento di attività in campo amministrativo-contabile, con particolare riguardo alle procedure di controllo, liquidazione e pagamento delle fatture, sia per la gestione corrente che per il pregresso.
- Circularizzazione ordinaria e straordinaria dei crediti e debiti dell'ente.
- Analisi delle voci di bilancio e partecipazione all'assestamento per gli esercizi 2022 – 2023 – 2024, gestione delle poste di insussistenza e sopravvenienza negli esercizi di riferimento, analisi dei dati in contenzioso e gestione del Fondo Rischi Aziendale coadiuvato e a supporto dell'ufficio legale.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida categoria AM, B e C - Automunito.

PRESTAZIONI VOLONTARIE

Donatore organi AIDO e di Sangue AVIS / CRI;

Socio Pro Loco e partecipazione attiva agli eventi dal 2019;

Coordinamento volontari per Pandemia Covid19 – CoC Comunale;

Attività sportive e ricreative con la Proloco Siberene di Santa Severina (KR);

Maturata esperienza nell'ambito delle associazioni quali "Borghi più Belli d'Italia" e "Pro Loco UNPLI" con spiccate attitudini all'organizzazione di eventi a livello locale, Regionale e Nazionale. Partecipazione attiva a fiere, festival e assemblee, con rappresentazione del potenziale Culturale, Artistico ed Eno-Gastronomico identitari strettamente legati al territorio.

Organizzazione e collaborazione in eventi storicizzati:

- Il Borgo delle Arance – marzo;
- Festa Medievale – maggio;
- Notte Romantica nei Borghi più Belli d'Italia – giugno;
- Borgo dei desideri – agosto;
- Festival della Poesia – settembre;
- Wine Fest – conoscere il vino della Valle del Neto – dicembre;

Presidente *Pro Loco Sibera APS Santa Severina* dal 4/11/2023;

Consigliere Regionale *UNPLI* Calabria;

Delegato Borghi più belli d'Italia per il Borgo di Santa Severina;

Staff del XVI Festival Nazione dei Borghi più belli d'Italia – 2024;

Collaborazione con le associazioni del territorio.

HOBBIES

Sport all'aria aperta, fotografia, musica leggera, viaggi, lettura di libri vari.

SERVIZIO MILITARE

Milite assolto.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali vigenti.

Autorizza, inoltre, il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Santa Severina, 30 settembre 2025

Saverio Pascale
