

## CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA

Il giorno 18 del mese di dicembre 2023 presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili sito in Crotona, via dei mille n. 13, sono presenti:

- L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Crotona, codice fiscale 91033670794, con sede in Crotona via dei mille n. 13, rappresentato dal Dr. Irrera Giuseppe, Presidente dell'Ente (di seguito ODCEC)
- Il Dr. Giuseppe Irrera in qualità di Presidente
- Il rappresentante sindacale Cisl FP Cataldo Ferro per la sottoscrizioni del presente Accordo Decentrato per il personale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Crotona;
- Il Dr. Rosario Misuraca in qualità segretario
- La dipendente Trapani Anna
- La dipendente Muscò Raffaella

### PREMESSO CHE

- L'ODCEC di Crotona, in base al D.lgs. 139/2005, è un Ente Pubblico non economico che applica il CCNL EPNE
- L'Ente persegue, tra i propri fini istituzionali, il processo di innovazione e di miglioramento della propria organizzazione ispirando la propria azione a logiche di implementazione dello sviluppo delle capacità e delle competenze organizzative dei risultati che intendono conseguire.
- In ossequio alle direttive del CCNL l'Ente persegue una "gestione orientata al risultato", mediante una puntuale fissazione degli obiettivi e la predisposizione di appositi programmi di azione, rispondenti alle indicazioni politiche e normative ricevute.
- Nella programmazione delle attività ha dato priorità ai seguenti obiettivi:
  1. Miglioramento delle prestazioni collettive ed individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la categoria;
  2. Ottimizzazione delle condizioni di fruibilità delle prestazioni e dell'utilizzo dei servizi da attuarsi anche attraverso la riduzione dei tempi di attesa, nonché, in generale, dei tempi di svolgimento delle attività;
  3. Accelerazione e semplificazione delle procedure anche nelle attività interne, amministrative e di supporto;
  4. Conseguimento di una maggiore economicità dell'ente;

Per realizzare quanto sopra, è di fondamentale importanza definire i rapporti con il personale e predisporre il sistema di valutazione, mediante:

- L'individuazione e quantificazione degli obiettivi da conseguire;
- L'identificazione dei processi nei quali si articola l'azione;
- L'individuazione delle risorse necessarie, con particolare riguardo alle competenze ed alle professionalità coinvolte;



- Monitoraggio dei risultati ottenuti, anche attraverso la misurazione della maggiore produttività conseguita, predisposizione di fasi intermedie di verifica del processo di conseguimento degli obiettivi prefissati, che possono conseguire eventuali interventi correttivi, in presenza di scostamenti o criticità, e limitazione dei casi di mancato raggiungimento degli stessi.

L'Ente darà conto degli esiti della procedura di valutazione in termini di risultati conseguiti, costi sostenuti, risorse impiegate, assicurandone la più ampia trasparenza e pubblicità.

Tali dati saranno oggetto di monitoraggio e valutazione da parte delle competenti strutture di controllo interno.

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula tra le parti il seguente accordo di contrattazione decentrata con l'obiettivo di coniugare l'interesse del personale al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di mantenere elevata l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa dell'Ordine.

Il presente contratto prevede una retribuzione accessoria collegata ad un Sistema Indennitario per la gestione di particolari attività e l'incentivazione della produttività, collegata a specifici obiettivi e a criteri di valutazione.

#### ART. - 1 - DURATA, DECORRENZA, TEMPI E PROCEDURE DI APPLICAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto, ha durata annuale 01 gennaio 2023 - 31 dicembre 2023 e alla scadenza non potrà prorogarsi tacitamente.

#### ART. - 2 - RELAZIONI SINDACALI

Il sistema delle relazioni sindacali è quello previsto dal CCNL EPNE.

#### ART. - 3 - RETRIBUZIONE ACCESSORIA

I trattamenti accessori oggetto del presente contratto riguardano nello specifico:

1. Indennità di maneggio denaro
2. Premio incentivante la produttività

#### ART. - 4 - DOTAZIONE ORGANICA

L'attuale dotazione organica è la seguente:

Area professionale	Dotazione organica in essere	Dotazione organica prevista
Area Assistenti	2	2

ART. - 5 - L'ente non è obbligato alla costituzione dell'OIU le cui funzioni sono demandate al Collegio dei Revisori.

#### ART. - 6 - OBIETTIVI

Gli obiettivi, da individuare tra quelli riportati dell'allegato A (che costituisce parte integrante della presente scrittura), saranno assegnati ai dipendenti entro il 31 gennaio di ogni anno e avranno efficacia per l'anno in corso. Per tale anno si concorda l'assegnazione degli obiettivi in deroga al termine del 31 gennaio.

#### ART. - 7 - PERFORMANCES INDIVIDUALI

La performance individuale è collegata alla valutazione dell'impegno e dell'apporto individuale di ciascun dipendente secondo i criteri indicati nell'allegato A al presente contratto. La valutazione dell'impegno e dell'apporto individuale dovrà tenere conto sia delle competenze che dei comportamenti. La verifica avverrà nel mese di dicembre. A seconda della valutazione i dipendenti saranno collocati in una fascia a cui corrisponderà una diversa percentuale di assegnazione del fondo incentivante la produttività.

Fasce	Percentuali di assegnazione
0<P<1	0%
1<P<2	50%
2<P<3	80%
P>3	100%

I dipendenti avranno 5 giorni di tempo, dalla consegna della scheda di valutazione per fare ricorso al Collegio dei Revisori facendosi assistere dalle OO.SS..

Il Collegio dovrà decidere sul ricorso entro 10 giorni successivi.

Il premio incentivante la produttività, verificato il raggiungimento degli obiettivi prefissati, sarà pagato in rate mensili di pari importo a partire dal mese di gennaio 2024.

#### ART. - 8 - VALUTAZIONE DELLE ASSENZE

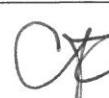
Il premio incentivante la produttività sarà ridotto di un percentuale pari al rapporto tra assenze e giorni lavorabili nell'anno. Sono equiparabili ai giorni di effettiva prestazione lavorativa le assenze per: maternità obbligatoria, infortunio sul lavoro, permessi retribuiti, donazione di sangue, testimonianza obbligatoria in tribunale, malattia superiore a 15 giorni.

#### ART. - 9 - COSTITUZIONE DEL FONDO DI ENTE

Le parti sulla scorta di quanto stabilito dal CCNL EPNE concordano che il Fondo per i trattamenti accessori del personale per l'anno 2023 per due unità lavorative è il seguente:

ANNO 2023

Descrizione	Importo
Indennità maneggio denaro	€ 360,00
Indennità di produttività	€ 3.000,00



<b>Totale Fondo</b>
---------------------

<b>€ 3.360,00</b>
-------------------

ART. - 10 - SERVIZIO DI MENSA

Dall'anno 2023 considerata l'articolazione dell'orario di lavoro sono riconosciuti buoni pasto giornalieri del valore di euro 7,00, da erogare tramite carta elettronica, corrisposti per ogni giorno di presenza effettiva superiore a 6 ore.



OBIETTIVI

ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

- Aggiornamento iscritti/trasferiti/cancellati su: sito Ordine, REGINDE, CNDCEC, INIPEC;
- Digitalizzazione pratiche dell'ODCEC;
- Evasione nei tempi previsti adempimenti normativi imposti dal CNDCEC e/o altri Enti;
- Evasione richieste di iscritti entro 8 giorni dalla richiesta;
- Assistenza ad almeno l'80% delle riunioni del CDD di Crotone;
- Assistenza alle attività esterne dell'OCC di Crotone come, per esempio, trasmissione delle comunicazioni al Ministero di Giustizia e tenuta raccolta istanze iscrizione di Gestori della Crisi;
- Assistenza ad almeno l'80% delle riunioni del Collegio dei Revisori dell'ODCEC; Assistenza ad almeno l'80% delle attività formative;

La Cisl FP concorda e definisce con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Crotone la contrattazione collettiva decentrate dell'anno 2023;

Letto, confermato, sottoscritto

L'ODCEC di Crotone   
Il segretario Dr. Rosario Misuraca   
La dipendente Anna Trapani   
La dipendente Musco' Raffaella   
Il Rappresentate sindacale Cataldo Ferro 

